الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 6، الفصل 20

خطط النظافة الأفقية والرأسية في المدارس والجامعات

رقم الوثيقة: EOM-ZM0-PL-000069-AR
رقم الإصدار: 000

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	16/03/2020	للاستخدام

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند
إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزءٍ منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزءٍ منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

الفهرس

1.0 الغرض 5

2.0 النطاق 5

3.0 التعريفات 6

4.0 المراجع 7

5.0 المسؤوليات 7

5.1 **مدير إدارة المرفق** 7
5.2 **مدير المرفق** 7
5.3 **المشرف على أعمال النظافة** 8
5.4 **ممثل الصحة والسلامة والبيئة** 8
5.5 **جميع الموظفين** 8
5.6 **المقاول/مقدم خدمات النظافة** 8

6.0 العملية 9

6.1 **الإعداد والتحضير** 10
6.1.1 *المكوّنات الأساسية لخطة أعمال النظافة* *10*
6.1.2 *إعداد أهداف الخطة، وأهداف الأداء* *10*
6.1.3 *إدارة أطراف المصلحة* *11*
6.1.4 *وضع متطلبات القوى العاملة* *11*
6.1.5 *التخطيط للطوارئ* *11*
6.2 **التنفيذ** 12
6.2.1 *مخزون المواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية* *12*
6.2.2 *مخزون أدوات ومعدات التنظيف* *12*
6.2.3 *معدل تكرار أعمال النظافة وأشكالها* *13*
6.3 **متطلبات الصحة، والسلامة والبيئة (HSE)** 16
6.3.1 *إدارة المخاطر* *16*
6.3.2 *تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل (RAMS)* *17*
6.3.3 *تحليل مخاطر العمل (JHA)* *17*
6.3.4 *اللافتات* *17*
6.3.5 *إدارة الحوادث المتعلقة بالسلامة وإعداد التقارير* *18*
6.4 **التدريب** 19

7.0 المرفقات 20

المرفق 1 - عينة من مخزون مواد التنظيف الكيميائية والمواد الاستهلاكية 21
المرفق 2 - عينة من مخزون معدات التنظيف 22
المرفق 3 - مستويات القبول لمهام التنظيف 26
المرفق 4- EOM-ZMO-TP-000159 – نموذج الجدول الزمني لمعدل تكرارأعمال النظافة في المدارس والجامعات .. 27

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

1.0 الغرض

تهدف هذه الوثيقة إلى إرشاد الجهة ومقدم خدمات إدارة المرافق حول إعداد خطط النظافة وتحسينها في المدارس والجامعات. وتتضمّن هذه الوثيقة خطط النظافة الموحّدة المُعدَّة طبقًا للمعايير الرائدة وأفضل الممارسات في قطاع إدارة المرافق.

تطبيق الإرشادات الواردة في هذه الوثيقة سيمكّن الجهة و/أو مقدم خدمات إدارة المرافق من الحفاظ على النظافة ومستويات ثابتة للوقاية من العدوى ومكافحتها من خلال صيانة المرافق التعليمية صيانةً صحيحة والحفاظ على نظافتها بما يلبّي تطلعات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والزوّار.

كما تحوي الوثيقة إرشادات حول العناصر الرئيسية التالية والتي ستساعد على تنفيذ خطط النظافة في المدارس والجامعات:

- مسؤوليات طاقم النظافة وإدارة المرافق وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ومستخدمي المرفق الآخرين المعنيّين بالحفاظ على بيئة نظيفة وصحية
- أنشطة النظافة وتكرارها
- حفظ السجلات وإعداد التقارير
- التدريب
- التدقيق والتقييم ومتابعة الامتثال
- متطلبات الصحة والسلامة والبيئة
- إدارة الحوادث

2.0النطاق

تتطرق هذه الوثيقة إلى خطط تنظيف جميع المناطق التشغيلية في المدارس والجامعات، بما في ذلك المناطق الدراسية وغير الدراسية. ولا تشمل هذه الوثيقة أنظمة السلامة الغذائية التي تحكم عملية وضع الخطط لمرافق تقديم الطعام في قطاع التعليم، باستثناء الحالات التي يكون فيها مرفق تقديم الطعام جزءًا لا يتجزّأ من منطقة وظيفية أخرى لا يكون تقديم الطعام هو الغرض الرئيسي منها، مثل مطابخ مساكن الطلاب وغرف المشروبات وغرف الموظفين. وتقع على عاتق الجهة مسؤولية تحديد ما إذا كانت مساحات مرافق تقديم الطعام المُحددة ستخضع للإرشادات الواردة في هذه الوثيقة أو للوائح التي تقع خارج نطاقها.

فيما يلي عناصر خطط النظافة التي تتطرق إليها هذه الوثيقة:

- تحديد متطلبات التدريب
- تحديد وتيرة تكرار عمليات التنظيف ووضع جداول العمل الزمنية
- تقديم تقييمات المخاطر وبيانات طرق العمل وتحليل مخاطر العمل المتعلقة بمهام النظافة
- التخطيط للطوارئ
- قياس فاعلية التنظيف استنادًا إلى المعاينة البصرية
- تنفيذ الإجراءات التصحيحية
- التأسيس لكفاءات الموظفين والحفاظ على مستوياتها
- تحليل الأداء وتنفيذ إجراءات التحسين
- حفظ السجلات وإعداد التقارير

ووفقا لهذه الوثيقة، يُقصد بـ "المدرسة أو الجامعة" أي مبنى أو منشأة تحتوي على أماكن مخصصة لتدريس الطلاب أو تدريبهم أو تعليمهم. تنطبق هذه الوثيقة على المرافق التالية:

- الجامعات
- المدارس
- المدارس الإقليمية الأصغر (مدارس الحضانة)

لا تشمل الإرشادات الواردة في هذه الوثيقة تنظيف الأجزاء الداخلية للمعدات الميكانيكية والكهربائية. فعلى سبيل المثال، يجب أن تكون عملية تنظيف الأجزاء الداخلية لأنظمة التدفئة والتهوية والتكييف وتنظيف آبار المصاعد جزءًا من أنشطة الصيانة الوقائية المخطط لها التي يقوم بها طاقم أعمال الميكانيكا والكهرباء والسباكة. ويمكن الاطلاع على مزيد من الإرشادات في الدليل الوطني

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

لإدارة الأصول والمرافق، المجلد السادس (مثل أقسام: النظام الميكانيكي، النظام الكهربائي للتدفئة والتهوية والتكييف، والمصاعد والسلالم المتحركة)

3.0التعريفات

المصطلح	التعريفات
المواد الاستهلاكية	عناصر مثل المطهرات والمواد الكيميائية والمناديل الورقية والصابون السائل والمواد الأخرى المستخدمة في أنشطة النظافة
الوتيرة (وتيرة التكرار)	هي المدة الزمنية التي ينبغي فيها تكرار المهام للحفاظ على مستوى النظافة المطلوب في جميع الأوقات
المعاينة	معاينة الأصول الثابتة أو التشغيلية والمناطق بصريًّا
ممسحة كنتاكي	الممسحة التقليدية المستخدمة في العديد من المنشآت في السعودية. تحتوي على رأس مصنوع من القطن المعقود يصبح ثقيلًا عند البلل ويُعرف عنه بنقل الأوساخ في المرفق من منطقة إلى أخرى عوضًا عن إزالتها
الألياف الدقيقة	تستخدم في التنظيف العميق بسبب خصائصها التي تشمل النعومة والصلابة والامتصاص وطرد المياه. يؤدي استخدام قطع القماش المصنوعة من الألياف الدقيقة والتي يمكن غسلها، وكذلك الألياف الدقيقة التي يمكن فصلها وغسلها، مثل المماسح وأدوات المسح، إلى جمع المزيد من الأوساخ مقارنة بمعدات التنظيف التقليدية
أداة	أدوات التنظيف اليدوية أو الكهربائية المستخدمة في تنظيف المرافق والمنشآت
تقييم المخاطر في مكان العمل	قائمة تدقيق يستند إليها العاملون في موقع العمل استنادًا مباشرًا قبل تنفيذ مهمة معيّنة
الاختصارات	
BICSc	المعهد البريطاني لعلوم النظافة
CIMS	المعيار الإداري في قطاع النظافة
COSHH	التحكم في المواد الخطرة على الصحة
CSP	مقدم خدمات النظافة
FM	إدارة المرافق
HR	الموارد البشرية
HSE	الصحة والسلامة والبيئة
HVAC	أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف
ISO	المنظمة الدولية للمعايير (آيزو)
JCI	اللجنة المشتركة الدولية
JHA	تحليل مخاطر العمل
KPI	مؤشرات الأداء الرئيسية
MEP	الأعمال الميكانيكية والكهربائية وأعمال السباكة
MEWP	منصات العمل المرتفعة المتحركة
NHS	هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة
NIGP	المعهد الوطني للمشتريات الحكومية
NMA & FM	الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق
OEM	شركة تصنيع المعدات الأصلية
OSHA	إدارة الصحة والسلامة المهنية
PAT	اختبار الأجهزة المحمولة
PPE	معدات الحماية الشخصية
PPM	الصيانة الوقائيّة المخططة
RAMS	تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل
SDS	قائمة بيانات السلامة
SLA	اتفاقية مستوى الخدمة
SMART	الأهداف الذكية المحددة والقابلة للقياس وللتحقيق وذات الصلة والمقيّدة زمنيًّا
WHSWR	لوائح الصحة والسلامة والرعاية في مكان العمل لعام 1992

الجدول 1: التعريفات

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

4.0المراجع

- المعهد البريطاني لعلوم النظافة
- معيار الإدارة في قطاع النظافة (CIMS 3000:2008)
- لوائح مراقبة المواد الخطرة على الصحة (المملكة المتحدة - 2002)
- المواصفة القياسية الدولية (ISO 45001:2018) - الصحة و السلامة المهنية
- المواصفة القياسية الدولية (ISO 9001:2015) - نظام إدارة الجودة
- اللجنة المشتركة الدولية (JCI)
- قانون الصحة والرعاية الاجتماعية لعام 2008
- المعهد الوطني للمشتريات الحكومية (NIGP)، مؤسسة أمريكية - مبادئ المشتريات العامة وممارساتها
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 14، الفصل 2 - إجراءات إدارة الطوارئ (EOM-ZE0-PR-000001)
- إدارة الصحة والسلامة المهنيّة (OSHA) - العمل على الارتفاعات (29 CFR 1926.500-503)
- إدارة الصحة والسلامة المهنية (OSHA) - معدات الوقاية الشخصية {3151-12R (2004)}
- لوائح الصحة والسلامة والرعاية في مكان العمل لعام 1992

5.0المسؤوليات

يُوضّح هذا القسم الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بجميع الموظفين القائمين على وضع خطط النظافة وتنفيذها - سواء بشكل مباشر أو غير مباشر- في المدارس والجامعات.

5.1 مدير إدارة المرفق

مدير إدارة المرفق هو أحد أفراد فريق الإدارة العليا بالجهة ، و وهو الشخص الذي يرعى ويمكّن تنفيذ السياسات المتعلقة بالحفاظ على نظافة بيئة المدارس والجامعات. ويُعدّ مدير إدارة المرفق مسؤولًا بشكل عام عن الموظفين وأنشطة النظافة في المدارس والجامعات.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- تأمين ميزانية المرفق المخصصة لأنشطة النظافة ومتابعتها لتلبية معايير النظافة في جميع المدارس والجامعات، استنادًا إلى المُعطيات التي يقدمها مدير المرفق.
- مراجعة تقارير أداء المقاول والموافقة عليها وقيادة عملية التغيير على مستوى الجهة بناءً على الملاحظات والمرئيات التي يقدمها الطلاب والموظفون والمقاولون والزوار.
- اعتماد الميزانيات المخصصة للموارد كالمستلزمات الاستهلاكية والمعدات والموظفين وفق الحدود التي التي تضعها الجهة العامة للموافقة على تلك الميزانيات.

5.2 مدير المرفق

يُعد مدير الرفقمسؤولًا عن التسليم الناجح لخطط التنظيف في المدارس والجامعات.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا الدور:

- ضمان رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والزوار عن نظافة المرافق التعليمية
- التنفيذ الناجح لأعمال وإجراءات النظافة وتحقيق مؤشرات الأداء الرئيسية
- تعيين المقاولين وعمال النظافة والأطراف الأخرى المرتبطة بأعمال النظافة
- قيادة المشرفين الذين يشرفون على فرق النظافة
- إعداد الميزانية المالية لأعمال النظافة
- تحديد أعمال الإصلاح ومجالات التحسين
- تحديد متطلبات التوظيف وإجراء المقابلات
- كتابة المواصفات والمتطلبات المتعلقة بالنظافة بما يتماشى مع أحدث المعايير وأفضل الممارسات

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

- تحديد الأهداف على مستوى الإدارة
- تطوير السياسات والإجراءات بما يتماشى مع معايير النظافة الموثقة في إطار المعهد البريطاني لعلوم النظافة (BICSc)
- الإشراف على اختيار مزودي خدمات المرافق بنظام توريد مناسب يتسم بالشفافية مع الاستعانة بمقاولي الباطن ممن يتمتعون بسجلّ حافل في العمل مع القطاعات الحكومية في السعودية، ومصداقية مُثبتة لمعايير جودة الخدمة
- الإشراف على العطاءات المناسبة وترسية اتفاقيات العقود
- مراقبة عمليات التوظيف والتدريب والأداء والتقييمات

5.3 المشرف على أعمال النظافة

يعد مشرف النظافة مسؤولاً عن أعمال و نشاطات العاملون بقسم النظافة وكذك يتحمل المسؤولية الكاملة عن تنفيذ إجراءات وخطط النظافة

وتتضمن مسؤولياته الأساسية الأخرى ما يلي:

- إدارة ومراقبة أداء العاملين بقسم النظافة
- المراقبة المستمرة للمعايير، لكل من المراقبة الذاتية وعمليات التدقيق الفنية
- إعداد وتنظيم الجداول الزمنية لأعمال النظافة وذلك لاعتمادها من قبل مدير المرفق
- تحديد الموارد اللازمة ومجالات التحسين

5.4 ممثل الصحة والسلامة والبيئة

تشمل مسؤوليات ممثل الصحة والسلامة والبيئة (HSE) ما يلي:

- الإشراف على تطبيق كافة معايير الصحة، والسلامة والبيئة المرتبة بالنظافة بما في ذلك مراقبة المواد الخطرة على الصحة (COSHH) في إطار عمليات النظافة وخططها
- الإشراف على أنظمة إعداد تقارير الجودة ومراقبتها للخدمات المتعاقد عليها والتي تقوم بأعمال النظافة داخل المرافق التعليمية
- الحرص على إجراء تقييم المخاطر وبيان طرق العمل (RAMS) وتحليل مخاطر العمل (JHA)
- تحديد المخاطر التي يواجهها رواد المرفق، والمعدات والبيئة أثناء إجراء أعمال النظافة
- التوصية بتخفيف المخاطر وتنفيذ إجراءات المراقبة ودعمهما
- التأكد من الامتثال لسياسات أعمال النظافة الملائمة وإجراءاتها ومعاييرها وأفضل ممارسات الصناعة
- رصد ومراقبة أداء السلامة من خلال إجراء تقييم الجودة والسلامة، وإعداد القيم الحدية واستخدام التقارير والملاحظات كجزء من التحسين المستمر

5.5 جميع الموظفين

يتولى العاملون بالجهة (سواء كانت جهة أكاديمية أو غير أكاديمية) والمستخدمون للمرافق التعليمية مسؤولية الحفاظ على سلامة مكان عملهم، ونظافته وتنظيمه.

يتعين على العاملين، على الأقل:

- دعم المقاصد والأهداف لخطط نظافة الجهة من خلال اتخاذ أفضل الممارسات السلوكية، مثل المساعدة في الحفاظ على النظافة ووضع المخلفات في صندوق النفايات وعدم تركها لعامل النظافة
- عدم القيام بأي سلوكيات غير آمنة تحت أي ظرف من الظروف
- الإبلاغ دائمًا عن الممارسات غير الآمنة، والمخاطر والحوادث الوشيكة من خلال بروتوكولات الجهة لإعداد التقارير

5.6 المقاول/مقدم خدمات النظافة

يجب أن تكون جميع أعمال النظافة التي توكلها الجهة إلى مقدم خدمات النظافة مُبيّنة بموجب اتفاقية مستوى الخدمة. وعلى مقدم خدمات النظافة استيفاء متطلبات اتفاقية مستوى الخدمة، كما سيتم تقييم الأداء بواسطة مؤشرات أداء رئيسية متفق عليها تعاقديًّا.

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

وفيما يلي الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب أن تُحدّدها اتفاقية مستوى الخدمة: متطلبات القوى العاملة، والتدريب اللازم، والمواصفات (مثل المعدات والتقنيات والأدوات والآلات والمواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية المستخدمة في أعمال التنظيف). ويجب تحديد ما سبق وفقًا للمعايير الواردة في هذه الوثيقة ووفقًا للمعايير التي وضعتها المؤسسات الرائدة في مجال النظافة مثل المعهد البريطاني لعلوم النظافة.
إن مقدم خدمات النظافة المُعيّن بموجب اتفاقية مستوى الخدمة مسؤول عن إدارة خدمات النظافة وتشغيلها في المرفق وفق متطلبات الجهة.

وفيما يلي بعض الأمثلة على ما قد يرد في اتفاقية مستوى الخدمة:

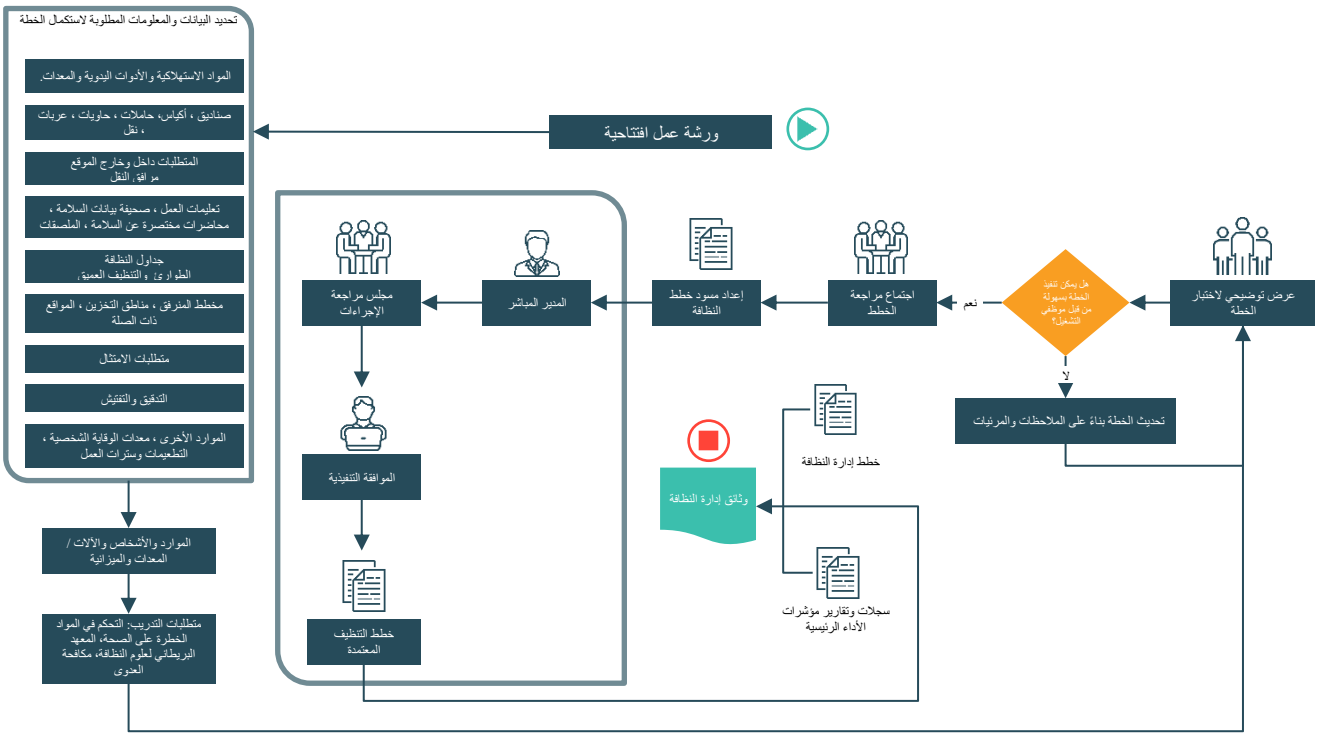
- الهيكل التنظيمي الملائم لإدارة تنفيذ أعمال النظافة في مرافق الجهة
- تقييمات المخاطر وبيانات طريقة العمل وتحليل مخاطر العمل لجميع أنشطة النظافة
- توصيفات المهام وجداول العمل الزمنية وخطط النظافة
- خطط الطوارئ المتعلقة بأنشطة النظافة

تجدر الإشارة إلى ضرورة تعيين مقدمي خدمات نظافة مختصّين وذوي خبرة واسعة في قطاع النظافة، كما ينبغي أن يكون منسوبي مقدم الخدمة مُدرّبين جيّدًا ومؤهلين للقيام بالأعمال المرتبطة بهذا المجال.

ملاحظة: على الجهة الإشراف على اختيار المتعهّد نظرًا لأهمية اختيار مقدم خدمات نظافة مناسب، كما يجب أن يكون الإشراف بالتعاون مع فريق المشتريات وباستخدام إجراء يتسم بالشفافية لتقييم مقدمي الخدمة؛ وذلك لضمان الموضوعية في الاختيار والوقاية من أي تضارب محتمل في المصالح.

6.0العملية

يوضح الشكل (1) العملية التي يجب اتباعها لتنفيذ خطط تنظيف المدارس والجامعات بنجاح:



الشكل 1: عملية تنفيذ خطط نظافة المدارس والجامعات

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

يوضح هذا القسم أفضل الممارسات التشغيلية، ومتطلبات التدريب وطرق التنظيف التي ستساعد في منع العدوى والسيطرة عليها داخل المرفق (على سبيل المثال، الحد من خطر انتقال الكائنات الدقيقة وانتشار التلوث).

6.1 الإعداد والتحضير

6.1.1 المكوّنات الأساسية لخطة أعمال النظافة

تتضمن المكونات الأساسية لخطة أعمال النظافة، على سبيل المثال لا الحصر:

- تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل (RAMS)
- شراء كافة معدات السلامة ومعدات الحماية الشخصية اللازمة
- مصفوفة متطلبات تدريب العاملين وسجلات تدريب العاملين التي تثبت الامتثال
- متطلبات التعيين
- المتطلبات الخاصة بالمرفق
- إدارة أصحاب المصلحة (مثل المقاولين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين و الزوار)
- متطلبات مستوى الأداء لعناصر مثل مستويات النظافة، وزمن الاستجابة والالتزام بساعات العمل
- مدونة قواعد السلوك
- مصفوفة الموارد
- مخططات المرفق توضح مواقع كافة المناطق التي تشملها خطة أعمال النظافة باستخدام (الأكواد الملونة: من المعهد البريطاني لعلوم النظافة)، والأدوات، والمعدات، والمواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية
- الجدول الزمني لأعمال النظافة (موضحًا الموارد مقابل الوقت) لجميع المواقع
- متطلبات التدقيق
- الهياكل التنظيمية للجهة والمقاولين موضحة نقاط تقاطع المهام
- بيانات الاتصال بالممثل الرئيسي لكل من الجهة والمقاول
- سياسات وإجراءات منع حدوث العدوى والسيطرة عليها
- إجراءات مقدم خدمات النظافة
- سجل الأصول الثابتة للمناطق التي تشملها خطط النظافة
- مخزون الأصول للأدوات، والمعدات، والمواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية
- وسائل الطلب، وإعداد التقارير وتسجيل الأعمال التصحيحية
- خطة التواصل

6.1.2 إعداد أهداف الخطة، وأهداف الأداء

يجب أن توضح الجهة مقاصدها وأهدافها من برامج النظافة عن طريق استخدام البيان التالي كدليل توجيهي:

«تهدف الجهة إلى تحسين مستويات النظافة الحالية داخل المدارس والجامعات التابعة لها عامًا بعد عام وتوفير بيئة صحية للطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والزوّار»

يجب أن تحدد الجهة أهدافًا خاصة وقابلة للقياس ويمكن تحقيقها وواقعية، وومرتبطة بوقت (SMART) وذلك لتلبية غرضها من برامج النظافة.

يتضمن وضع أهداف ذكية SMART الخطوات التالية:

- وضع خط الأساس لمستويات النظافة داخل كل مرافق عن طريق وسائل مثل:
  - المعاينة البصرية
  - تحليل توجهات حالات عدم الامتثال مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية الحالية والقديمة
  - مراجعة الشكاوى السابقة
  - مراجعة الطابع الزمني
  - مراجعة تقارير الصحة، والسلامة والبيئة المتعلقة بحوادث النظافة الوشيكة الحدوث والمضيّعة للوقت

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

- إجراء الدراسات الاستقصائية التي تستهدف جميع رواد المرفق، مثل المقاولين والموظفين من الطاقم الطبي وغيرهم والزوّار والمرضى
- تحديد متطلبات معايير النظافة مقابل متطلبات المرفق
- تطبيق منهجية مراقبة ورصد وقائمة على أهداف مقابل خط الأساس لمستويات النظافة
- تنفيذ مراجعات دورية لأحدث المعايير الخاصة بأعمال النظافة، والتقنيات، والإرشادات، وأفضل الممارسات التي حددتها منظمات النظافة المتخصصة؛ وتحديث الوثائق والأهداف المتعلقة بأعمال النظافة وفقًا لتلك المعايير. يجب مناقشة التعديلات التي يتم إجرائها على متطلبات مستوى الأداء والاتفاق عليها بين الجهة ومقدم خدمات النظافة قبل مراجعة الأهداف

6.1.3 إدارة أطراف المصلحة

أطراف المصلحة هم رواد المرفق المتأثرين ببرامج النظافة، وتشمل هذه، على سبيل المثال لا الحصر، المتعاقدين والموظفين الأكاديميين وغير الأكاديميين والزوار والطلاب.

يجب وضع «مصفوفة إدارة أطراف المصلحة » والحفاظ عليها بواسطة مدير المرفق وتطويرها من خلال استخدام الإدخالات نفسها التي تم استخدامها لوضع الأهداف ومقاصد الأداء.

6.1.4 وضع متطلبات القوى العاملة

يجب تحديد متطلبات القوى العاملة بواسطة مقدم خدمات النظافة استنادًا إلى الإدخالات التي توفرها الجهة.

ستشمل هذا الإدخالات ما يلي:

- مخططات المرفق
- قائمة بالمناطق المشمولة ضمن برامج أعمال النظافة
- سجل أصول المرفق
- ساعات عمل المرفق
- متطلبات مستوى الأداء
- تفاصيل المناطق الحساسة داخل المرفق، على سبيل المثال لا الحصر:
  - الأرضيات التالفة
  - السجاد التالف
  - الأرضيات الملوثة بالشحوم والزيوت
  - أنظمة التصريف المعطلة
  - المواقع المعرضة للفيضان
  - المواقع ذات درجة التأثر العالية بسبب العواصف الرملية
- قائمة بأوقات الذروة، وعدد رواد المرفق وتفاصيل العمليات التشغيلية لكل منطقة

ستساعد هذه المعلومات على تمكين مقدم خدمات النظافة من تحديد الموارد (مثل، القوى العاملة، والأدوات، والمستلزمات الاستهلاكية، والمعدات) المطلوبة للحفاظ على مستويات النظافة المحددة في المدارس والجامعات.

إن زيادة دقة المعلومات التي يتم تقديمها للمقاولين خلال مرحلة الشراء تساعد في ضبط التكلفة وتحسن الأداء فيما يتعلق بأنشطة النظافة في المدارس والجامعات.

سيقوم المقاولون بزيارة للموقع قبل تقديم العطاءات لمعاينة المرافق قبل تقديم العروض للجهة.

6.1.5 التخطيط للطوارئ

يجب القيام بترتيبات لتلبية عبء متطلبات أوقات الذروة، وتنفيذ خطط الطوارئ في حالة تفشي أحد الأمراض، أو الإضراب الصناعي، أو تعطّل المرافق، أوغيرها من الأحداث التي قد تتسبب في تعريض خدمات النظافة للخطر. مثال على تأمين الموارد الكافية هو الحرص على نظافة دورات المياه العامة مرة أإضافية في أوقات الصلاة للاستجابة لما قد ينتج عن الاستخدام المتزايد. يجب أن يراجع مدير المرفق خطة التدابير اللازمة لأوقات الذروة مع مقدم خدمات النظافة.

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

كما يجب أن يتعاون مدير المرفق ومقدم خدمات النظافة لوضع إجراءات اللازمة لإضافة مدخلات جديدة إلى عمليات النظافة (مثل، النظافة التصحيحية).

في حالات الطوارئ، مثل انتشار العدوى والكوارث الطبيعية، يجب أن يحضر ممثل عن مقدم خدمات النظافة اجتماعات إدارة الطوارئ والموافقة على الإجراءات والتدابير اللازمة لمواجهة تلك الحالات.

6.2 التنفيذ

6.2.1 مخزون المواد الكيميائية والمستلزمات الاستهلاكية

يجب أن يقوم مقدم خدمات النظافة (CSP)، بالتعاون مع المشرف على أعمال النظافة، بجرد المواد الكيميائية الموجودة بالمرفق وتسجيل معدل استخدامها.

يجب أن تنعكس اعتبارات التخزين الآمن ضمن تقييم المخاطر ويجب تخزين جميع المواد الكيميائية المرتبطة بالنظافة في غرفة مخصصة لتخزين المواد الكيميائية (أي مجهزة بأنظمة ملائمة لمكافحة الحريق وسلامة الحياة، وأنظمة التهوية). يجب أن يسمح فقط لمدير المرفق، والمشرف على أعمال النظافة وفريق العمل المخصص بالوصول إلى تلك الغرفة عبر باب قابل للقفل.

يجب حفظ النسخ الورقية من الوثائق، مثل صحيفة بيانات السلامة (SDS) ومعلومات الجهة المصنّعة لمواد النظافة في حجرة مقاومة للحريق ويمكن الوصول إليها فقط بواسطة مدير المرافق والمشرف على أعمال النظافة.

يجب أن تحتوي جميع المواد الكيميائية على الملصقات الأصلية من الجهة المصنّعة التي توضح خصائص المواد الكيميائية، ولافتات تحذيرية وتواريخ انتهاء الصلاحية. راجع **المرفق 1** للإطلاع على قائمة بالعناصر ومواصفاتها.

يجب أن يحصل مقدم خدمات النظافة على موافقة الجهة على استخدام المواد الكيميائية في الموقع. ستتضمن المواد الكيميائية العلاجات المعتمدة من البلدية فقط. في حال رغبة مقدم خدمات النظافة في استخدام منتج كيميائي غير معتمد من الجهة كتابةً، ينبغي الحصول على تفويض كتابي من البلدية أو الجهات المعنية قبل الاستخدام.

6.2.2 مخزون أدوات ومعدات التنظيف

يجب أن يقوم مقدم خدمات النظافة، بالتعاون مع المشرف على أعمال النظافة، بجرد معدات التنظيف الموجودة بالمرفق وتسجيل حالاتها. وتشمل هذه المعدات على سبيل المثال، المنظفات بالتفريغ الهوائي، والكاشطات الآلية، وآلات شفط الماء، وآلات الصقل عالي السرعة. يجب صيانة جميع الأصول وفقًا لتوصيات الجهات المصنعة للمعدات الأصلية.

يجب أن يتضمن مستودع المعدات المعلومات الرئيسية مثل، الطراز وجهة التصنيع، وتاريخ الشراء، وموقع التخزين، وموقع أدلة المعدات، والملحقات، والحالة الراهنة، واختيار الأجهزة المحمولة (PAT)، والإشارة المرجعية إلى سجل الإصلاح والصيانة.

يجب أيضًا أن تشكل الأدوات اليدوية غير الميكانيكية، كما هو موضح في الشكل 2 (أدناه)، جزءًا من مستودع المعدات. وتشمل هذه المعدات على سبيل المثال، المماسح، والدلاء، وزجاجات الرش، والفرش وأقمشة تنظيف الغبار. يجب أن يتضمن المستودع المعلومات الرئيسية، مثل اسم المنتج والجهة المصنّعة، والكميات ومواقع التخزين.

طرق التنظيف الحديثة تستبعد الأقمشة التقليدية، ومزيلات الغبار، والمماسح، والمكانس وتعتمد الآن بشكل متزايد على الألياف الدقيقة كطرق مثلى للتنظيف. توفر رؤوس المماسح ورؤوس الفرش القابلة للإزالة، والتي يمكن غسلها، أفضل حلول الدفاع ضد انتشار العدوى في المرافق المتعددة الاستخدام. حيث هاتين الأداتين الماء بكميات أقل بكثير من «مماسح كنتاكي» التقليدية وتحتفظان بكميات أقل من الغبار، ولذلك توفران نتائج أفضل عند المقارنة بالمكنسة والمجرفة التقليديتان، وطرق المسح التقليدية.

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

الشكل 2: أدوات يدوية غير ميكانيكية

يجب فحص جميع الأدوات اليدوية غير الميكانيكية بانتظام واستبدالها أو إصلاحها حسب الحاجة. عند الحاجة، يجب أيضًا أن تخضع جميع المعدات لفحوصات الصيانة اللازمة بواسطة أشخاصًا مؤهلين وفقًا لتوصيات الجهات المصنعة للمعدات الأصلية (راجع **المرفق 2**).

6.2.3 معدل تكرار أعمال النظافة وأشكالها

يعتمد معدل تكرار أعمال النظافة على عدة عوامل، منها: سياسات تنظيف الجهة، والوقاية من العدوي ومكافحتها، وتقييمات المخاطر، ومتطلبات الأداء ومتطلبات النظافة التصحيحية.

يجب وضع جداول لأنشطة النظافة بواسطة مقدم خدمات النظافة بموافقة مدير المرفق قبل تنفيذها. يجب أن تشمل هذه الجداول الزمنية جميع أنشطة النظافة المخطط لها.

يجب أن يتم النظافة التصحيحية، حسب الطلب، وفقًا لإجراءات النظافة، ومتطلبات الأداء بموجب اتفاقية مستوى الخدمة وعمليات النظافة التصحيحية المحددة جيدًا (راجع **المرفق 4**).

6.2.3.1 النظافة اليومية المحددة بجدول زمني

تشكل مثل هذه الخدمات جزءًا من روتين النظافة في جميع أنحاء المرافق. يجب أن تشمل المناطق، على سبيل المثال لا الحصر، مناطق الاستقبال ومناطق الانتظار وغرف الموظفين والفصول الدراسية ودورات المياه والمختبرات وقاعات التجمع ومناطق الإدارة.

يجب تنفيذ جداول النظافة اليومية بغض النظر عن النظافة المتوقعة للمنطقة. على سبيل المثال، حتى إذا كان يبدو أن أرضية الجناح نظيفة بشكل مرئي، فإنه لا يزال التنظيف اليومي مطلوبًا.

جداول النظافة اليومية تشمل النظافة الدورية لجميع المناطق والأسطح التي تكون بمستوى الأرض ويمكن الوصول إليها بأدوات يدوية وغير ميكانيكية ومعدات التنظيف دون استخدام سقالة أو أدراج أو منصات العمل المرتفعة المتحركة (MEWP). على سبيل المثال، تتطلّب التركيبات والتجهيزات وقطع الأثاث والأرضيات والجدران والزجاج (أو أجزاء منها) التي تكون بمستوى الأرض تنظيفًا يوميًا.

تشكل مهام النظافة جزءًا من جداول النظافة اليومية، على سبيل المثال، الغبار الرطب، والمسح الرطب، والكنس، وجمع القمامة، والتخلص من النفايات، وإزالة العلامات من الأسطح، وتجديد المستلزمات الاستهلاكية (مثل غسول اليدين، والمناشف الورقة، ومعقم اليدين).

6.2.3.2 النظافة التصحيحية

النظافة التصحيحية هو أي عملية يجريها مقدم خدمات النظافة ولم يتم اعتباره ضمن الجداول الزمنية للتنظيف. يتم إجراء النظافة التصحيحية «عند الحاجة» بما يتماشى مع الطلب المقدم من أطراف المصلحة (مثل المقاولون أعضاء هيئة التدريس الموظفون الإداريون والزوّار والطلاب).

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

يجب تحديد متطلبات خدمة النظافة التصحيحية ضمن اتفاقية مستوى الخدمة. الأمثلة على النظافة التصحيحية تتضمن الطلبات المقترنة بالتسريبات المزمنة، والمواد المنسكبة على الأرضية أو الأثاث، ومعالجة الأضرار التي حدثت للمكان (مثل الرسومات على الجدران، أو غيرها من أعمال التخريب، أو الأضرار الناتجة عن طريق الخطأ)

يجب تعيين النظافة التصحيحية على شكل تسلسل هرمي للاستجابة وفقًا لطبيعة الطلب. على سبيل المثال، يشكل وجود سوائل من جسم الإنسان في الأماكن العامة، مثل القيء أو بقع الدم على الأرض مخاطر صحية أعلى من انسكاب مشروب على المفروشات.

6.2.3.3 النظافة الطارئة

النظافة الطارئة هي النظافة المقترنة بالحوادث الطارئة ويجب تنفيذها بعد حدوث الحالة الطارئة مباشرة. تتضمن الأمثلة أعمال النظافة المقترنة بالحرائق، والفيضانات والحوادث المرورية. للحصول على مزيد من الإرشادات بخصوص الحوادث الطارئة، راجع المجلد 14 من الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، الفصل 2 - إجراءات إدارة الطوارئ (EOM-ZE0-PR-000001).

6.2.3.4 التنظيف العميق

الجداول الزمنية للتنظيف العميق هي أنشطة دورية، تم تحديد مواعيدها مسبقًا والاتفاق عليها بين مقدم خدمات النظافة والجهة.

كثيرًا ما يكون التنظيف العميق نشاطًا يتم في الأوقات الحرجة. لذلك، يجب تقليل الوقت المستغرق في التنظيف إلى الحد الأدنى.

كثيرًا ما تتطلب أنشطة التنظيف العميق إخلاء منطقة بأكملها. ينبغي تحديد موعد التنظيف العميق في وقت انخفاض حركة المرور (على سبيل المثال، في غير ساعات الذروة، أو في أثناء المناوبة الليلية). يوصى بالتنظيف العميق في عطلات نهاية الأسبوع وأيام الراحة لدى تعليق الأعمال الطبيعية، أو خارج الفصل الدراسي حيث يمكن أن تحظى المنشأة بتنظيف لفترة طويلة.

ونتيجة لعدد الأنشطة الإضافية التي سيتم إجراؤها عند مقارنتها مع أعمال النظافة التي تتم يوميًا أو أسبوعيًا، كثيرًا ما يتضمن التنظيف العميق عددًا كبيرًا من القوى العاملة واستخدام أكثر للأدوات والمعدات، مثل آلات التنظيف الثقيلة، والسقالات والأنظمة المتحركة لمنصات رفع العمال. يجب أن تعكس خطط التنظيف وتقييم المخاطر وبيان طريقة العمل المقترن بها، وتحليل مخاطر العمل المتطلبات الإضافية.

6.2.3.5 المناطق الخارجية

يعد تنظيف المناطق الخارجية مهمًا للحفاظ على سلامة المبنى، وتحسين سمعة الجهة وعكس أفضل صورة ممكنة للمرافق التعليمية أمام العامة. سيعين مقدم خدمات النظافة فريقًا مخصصًا لتنظيف المناطق الخرجية وصيانتها يوميًا.

وتشمل المناطق الخارجية، على سبيل المثال لا الحصر:

- مواقف السيارات
- مناطق توقف المركبات الثقيلة
- الأرصفة ومسارات المشي
- أدراج
- صناديق القمامة
- أسطح المباني
- المسطحات المائية
- الشرفات
- المظلّات
- الأثاث الخارجي
- مناطق الرمال والحصى
- مناطق الأعشاب والمساحات الطبيعية

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

سيتضمن أيضًا تنظيف الأجزاء الخارجية للمبنى مثل تنظيف النوافذ (مثل الزجاج والإطارات والحواف)، وأجزاء غطاء المبنى وجميع أشكال التصميم الخارجي للمباني. وفقًا لمواد البناء المضمنة، يجب مراعاة غسل الجدران الخارجية بالماء وصنفرتها بالرمال كلما لزم الأمر.

يتم تنظيف النوافذ التي يمكن الوصول إليها (مثل الزجاج، والإطارات والحواف) بانتظام، أو أسبوعيًا أو حسبما يلزم الأمر، مع مراعاة الظروف الجوية.

يتم تنظيف جميع الأماكن الزجاجية المرتفعة والتي تزداد عن خمسة أمتار حسبما يتطلب الأمر. من المستحسن أن يتم ذلك كل ثلاثة أشهر على الأقل. كثيرًا ما يجري عمليات النظافة مقاول متخصص نظرًا لمتطلبات الوصول شديدة المخاطر والتي تتجاوز مستوى كفاء مقدم خدمة النظافة العادي. وفقًا للمرفق، قد يتطلب تنظيف الزجاج نظام للوصول بالحبال، ورافعات، وأذرع رفع، وسقالات، وأنظمة متحركة لمنصات رفع العمال وأنظمة التثبيت بالمبنى. يجب إجراء تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل وتحليل مخاطر العمل قبل بدء أي عمل في الأماكن المرتفعة. يجب اختبار معدات الوصول للأماكن المرتفعة من المبنى واعتمادها كجزء من الجدول الزمني للصيانة الوقائية المخطط لها.

إذا كان التنظيف المخطط له يتطلب إغلاق الطريق، فيجب أن يحرص مقدم خدمة النظافة على الحصول على تصريح من البلدية للقيام بالعمل (راجع **المرفق 4**).

6.2.3.6 المناطق الداخلية

سيتولى مقدم خدمات النظافة مسؤولية أعمال النظافة اليومية للمناطق الداخلية. وتشمل المناطق الداخلية، على سبيل المثال لا الحصر:

- جميع الأرضيات (على سبيل المثال، البلاط، الفينيل، الأرضيات المفروشة بالسجاد، الترازو)
- غرف أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين
- المختبرات
- جميع المداخل/المخارج
- الردهات
- مناطق الاستقبال
- المخازن
- المطابخ وصالات الشاي
- قاعات الاجتماعات
- غرف الضيوف
- الغرف والمكاتب الإدارية
- المكتبات
- المناطق الترفيهية
- غرف الصلاة
- دورات المياه المزودة بكافة التجهيزات
- الحاجب والستائر الملفوفة
- المصاعد (على سبيل المثال، للركاب والأمتعة)
- السلالم الكهربائية والأدراج
- الجدران الداخلية والجوانب والتجاويف والأغطية
- الأثاث
- التركيبات الكهربائية
- جميع النوافذ الداخلية (على سبيل المثال، الزجاج، والإطارات، والحواف)، وأجزاء غطاء المبنى والمناور
- قاعات المؤتمرات

يجب إجراء تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل وتحليل مخاطر العمل قبل بدء أي عمل من أعلى. يجب اختبار البنى التحتية للوصول إلى المبنى واعتمادها كجزء من الجدول الزمني للصيانة الوقائية المخطط لها. راجع **المرفق 3** الخاص بعينة مستويات قبول مهام التنظيف.

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

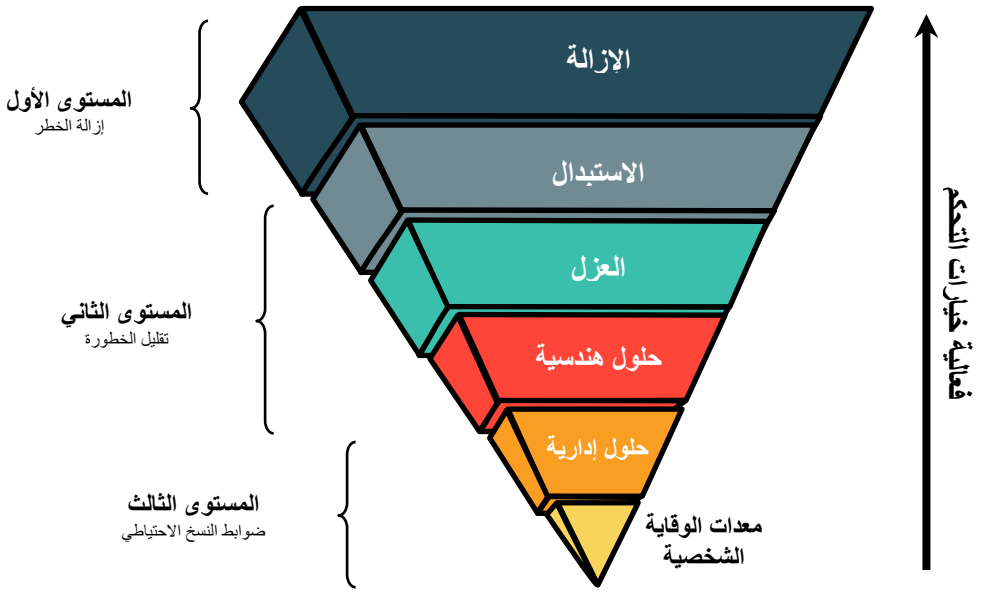
6.3 متطلبات الصحة، والسلامة والبيئة (HSE)

يتولى ممثل الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقدم خدمات النظافة مسؤولية تحديد المخاطر وإعداد تقييم المخاطر وبيان طرق العمل للحصول على موافقة مدير المرفق ومسؤول الصحة والسلامة بالجهة.

يجب أن تتأكد الجهة بمساعدة مقدم خدمات النظافة من السيطرة على المواد الكيميائية وحماية البيئة. على سبيل المثال، يجب أن يستخدم مقدم خدمات النظافة المواد الكيميائية المعتمدة فقط من الجهة العامة ويجب التخلص من هذه المواد الكيميائية بطريقة محكمة تقلل من خطر الإضرار بالبيئة. تعد المواد الكيميائية نفايات متحكم بها ضمن قانون المملكة العربية السعودية ويجب معالجتها وفقًا للمتطلبات التشريعية للقانون والمجلد 5 للدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، الفصل 17.

6.3.1 إدارة المخاطر

يجب أن لا يعتمد مقدم خدمات النظافة، بأي حال من الأحوال، معدات الحماية الشخصية دون إجراء تقييمًا للمخاطر. يجب اتباع التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر الموضحة في الشكل 3 (أدناه) عند وصف التخفيف من أثر المخاطر.



الشكل 3: التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر

عندما استخدام معدات الحماية الشخصية كإجراء لتخفيف من المخاطر استنادًا إلى تقييم المخاطر، يجب وضع إشعارات زرقاء إلزامية كما هو موضح في الشكل 4 (أدناه) بشكل إستراتيجي في جميع أنحاء مرافق الرعاية الصحية وتمييزها كجزء من إجراءات التنظيف الخاصة بالمهمة.

الشكل 4: معدات الحماية الشخصية

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

يجب إعادة تقييم مكان العمل وأنشطة النظافة بشكل دوري للتحقق من التغيرات التي تطرأ على ظروف التشغيل والتي تؤثر على حالة المخاطر. على سبيل المثال، في حال توفر مواد كيميائية جديدة، أو آلات جديدة، أو معدات جديدة، أو عاملين جدد أو طرأت تغييرات في نطاق العمل، يجب مراجعة تقييم المخاطر. يجب أن يتضمن إعادة تقييم المخاطر الدوري تحليل لاتجاهات الإصابة والمرض أيضًا لتحديد مجالات الاهتمام وتحديد ما إذا كان يجب مراجعة تقييم المخاطر أم لا. يجب أن يتم الاتفاق بين مقدم خدمات النظافة والجهة على الإجراء التصحيحي الملائم في أثناء عقد ورش العمل حول المخاطر. يجب تضمين مدى ملاءمة معدات الحماية الشخصية الحالية، وأجهزة السلامة والآلات، بما في ذلك تقييم حالاتهم وأعمارهم، في تقييمات المخاطر الدورية.

6.3.2 تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل (RAMS)

يجب أن يشكل ما يلي جزءًا من تقييم المخاطر وبيان طرق العمل، كحد أدنى:

- تقييمات المخاطر للمرافق
- تحليل مخاطر العمل لكل نشاط من أنشطة التنظيف
- بيانات طرق العمل لكل نشاط من أنشطة التنظيف
- إجراءات التشغيل الموحدة (SOP) لاستخدام المواد الكيميائية موضحة، على سبيل المثال، اتجاه الاستخدام، وعمليات التخفيف، ودرجات حرارة الماء، ووقت التنفيذ، والطرق الملائمة للتخلص من المواد الكيميائية
- الجدول الزمني للصيانة للحفاظ على معدات التنظيف
- سجلات اختبار الأجهزة المحمولة (PAT) لكل جهاز من الأجهزة الكهربائية
- قائمة المواد الكيميائية والمعدات المعتمدة مع صحيفة بيانات السلامة
- إجراءات التعامل مع المواد الكيميائية
- كفاءة المُشغل

6.3.3 تحليل مخاطر العمل (JHA)

يجب أن يتم إجراء تحليل مخاطر العمل المشتق من تقييم المخاطر وبيان طريقة العمل بواسطة المشرف على أعمال النظافة أو قائد فريق العمل قبل بدء أي أنشطة متعلقة بالنظافة.

تشمل المعلومات الأساسية المضمنة في تحليل مخاطر العمل ما يلي:

- وصف المنطقة
- إجراءات الطوارئ
- إجراءات النظافة قيد التنفيذ
- تحديد المخاطر
- تدابير التخفيف من المخاطر
- أطراف المصلحة التي تعمل في المنطقة
- تأكيد كل فرد من أفراد العمل على فهم المخاطر وتدابير التخفيف منها

لا يجوز لأي عامل بدء العمل قبل الحصول على أحدث إحاطة ما قبل البدء وإجراء تحليل مخاطر العمل.

6.3.4 اللافتات

سيُدرب جميع العاملين في المدارس والجامعات (مثل أعضاء هيئة التدريس والموظفون الإداريون) على متطلبات السلامة الأساسية بالمرفق، مثل إجراءات السلامة من الحرائق والحياة واستخدام لوحات السلامة التحذيرية (مثل، «أرضية رطبة»، «التنظيف قيد التنفيذ») كما هو موضح في الشكل 5.

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

الشكل 5: لوحة السلامة التحذيرية

يجب أن يستخدم مقدم خدمات النظافة نظام أكواد الألوان للأدوات والمعدات، مثل الدلاء، والمماسح والأقمشة اليدوية للمساعدة في التقليل من خطر انتشار التلوث. ينبغي على المدارس والجامعات استخدام أكواد ألوان المعهد البريطاني لعلوم النظافة الموضحة في الجدول 2 التالي. ويجب تدريب جميع العاملين بقطاع التنظيف على استخدامها.

الألوان	الوصف
	المناطق العامة
	مناطق دورات المياه
	مناطق الطعام
	عزل العدوى

الجدول 2: أكواد الألوان من المعهد البريطاني لعلوم النظافة

6.3.5 إدارة الحوادث المتعلقة بالسلامة وإعداد التقارير

تتحمل الجهة مسؤولية إدارة مرافق المدارس والجامعات بطريقة تقلل من الحوادث المتعلقة بالسلامة. ستستهدف الجهة الوصول إلى معدل صفر من الحوادث.

تشير الحوادث المتعلقة بالسلامة إلى أي حدث يتسبب في إيذاء الآخرين أو تلف الأصول أو من الممكن أن يتسبب في ذلك. ويشمل الإصابات، والمرض، والانزلاق، والتعثر والسقوط نتيجة لممارسة أنشطة متعلقة بالعمل.

ستتولى الجهة عملية إعداد التقارير بخصوص الحادث وسيمتثل مقدم خدمات النظافة لهذه العملية. تمثل صحة الطلاب والزوّار ,اعضاء هيئة التدريس والمقاولين والمقاولين من الباطن وسلامتهم الأولوية القصوى لدى الجهة.

في حال وقوع حادث متعلق بالسلامة، سيتم إعداد تقرير بشأنه والتحقيق فيه لضمان التقليل من إمكانية تكرار الحادث أو التعرض لمزيد من المخاطر. سيتولى مسؤول الصحة والسلامة بالجهة العامة مسؤولية قيادة كافة هذه التحقيقات.

إن تطوير الثقافة عامة يتم من خلالها تحديد المخاطر، وإعداد التقارير والتحقيق فيها هو أمر أساسي للتقليل من تكرار حدوثها. إن تحديد المواقف الخطرة لا تستلزم وضع اللوم على فرد بعينه، لكنها تضمن اتخاذ التدابير الملائمة لضمان عدم التسبب بإيذاء الآخرين أو تلف الأصول.

سيحرص كل من الجهة ومقدم خدمات النظافة على:

- وضع إطار عمل للإبلاغ عن الحوادث وتطبيقه على أنشطة التنظيف

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

- أن يتم إخطار وزارة الموراد البشرية بشكل ملائم بجميع الحوادث والأحداث التي يجب الإبلاغ عنها
- الإبلاغ عن المخاطر والأحداث والحوادث الوشيكة في أقرب فرصة ممكنة
- يقوم مسؤول الصحة والسلامة بترتيب البيانات الخاصة بالحوادث المتعلقة بالسلامة، وإجراء التحقيقات ونشر نتائجها؛ كما يجري تحليل الاتجاهات الخاصة بأداء السلامة؛ ويتخذ الإجراءات اللازمة لتقليل عدد الحوادث والعواقب المترتبة عليها
- تدريب جميع العاملين على مبادئ الإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالسلامة والتحقيق فيها

عند وقوع حادث متعلق بالسلامة في العمل:

- سيخبر المشرف على أعمال النظافة مدير المرفق ومسؤول الصحة والسلامة بهذا الحادث (على سبيل المثال، الإصابات، أو الحوادث الوشيكة، أو الحوادث، أو الإصابة بالمرض)
- سيتم تقييم كافة الإصابات والأمراض من خلال مقدم إسعافات أولية مؤهل لتحديد ما إذا كان يلزم التدخل الطبي أم لا
- إذا كان التدخل الطبي ضروريًا، فيجب أن يحرص المدير المباشر على القيام بالترتيبات المناسبة لنقل الموظف إلى طبيب أو مستشفى وألا يُترك المصاب على الإطلاق لوحده أثناء هذه الإجراءات
- يجب أن يطلب فريق العمل التدخل الطبي الفوري في الحالات التالية:
  - إصابات العين، بما في ذلك الأجسام الغريبة بين العين والجفن
  - عندما تكون الإصابة أو المرض بسبب مادة كيميائية، يجب أن تعرض قائمة بيانات السلامة وغيرها من المعلومات التي تم إعدادها بخصوص هذا الحادث على الطبيب أو المستشفى

6.4 التدريب

سيوفر مقدم خدمات النظافة برنامج تدريبي فعال لفريق العمل ، وأيضا تدريبًا لموظفي الجهة الرئيسيين.

البرنامج التدريبي سيتضمن التدريب الأساسي التالي:

- مدونة قواعد السلوك
- إدارة المخاطر
- العمل في الأماكن المرتفعة
- النقل اليدوي/ العوامل النفسية والفسيولوجية (هندسة العوامل البشرية)
- التدريبات الخاصة بالمرفق
- الدورات التدريبية الخاصة بمهام التنظيف
- أساليب التنظيف
- استخدام المواد الكيميائية
- الدورات التدريبية الخاصة باستخدام معدات معينة
- التدريب على الصحة والسلامة والبيئة
- الوقاية من العدوى ومكافحتها
- الوقاية من الإصابات بالأدوات الحادة
- نظافة اليدين

ستراعي الجهة توظيف مؤسسات التنظيف المحترفة الخارجية مثل المعهد البريطاني لعلوم النظافة، والتي توفر دورات تدريبية للتنظيف.

سيحتفظ مقدم خدمات النظافة بسجلات التدريب، بما في ذلك «مصفوفة التدريب والمهارات»، داخليًا مع تسهيل وصول الجهة إليها لأغراض التدقيق.

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

7.0المرفقات

المرفق 1: عينة من مخزون مواد التنظيف الكيميائية والمواد الاستهلاكية
المرفق 2: عينة من مخزون معدات التنظيف
المرفق 3: مستويات القبول لمهام التنظيف
المرفق 4: EOM-ZM0-TP-000159- نموذج الجدول الزمني لمعدل تكرار أعمال النظافة في المدارس والجامعات

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار
لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

المرفق 1 - عينة من مخزون مواد التنظيف الكيميائية والمواد الاستهلاكية

وصف البند:	الغرض من الوثيقة
شامبو السجاد	أعمال نظافة السجاد
تلميع الأرضيات	التلميع
عزل الأرضيات الصلبة	عزل الأرضيات الملمعة - غير الرخامية
تلميع الأرضيات الرخامية	تلميع الأرضيات الرخامية أو المصنوعة من الحجر الجيري
رأس ممسحة مصنوعة من الألياف الدقيقة	رأس ممسحة قابلة للغسل والفك
بطانة حمراء	صقل الأرضيات
بطانة تنظيف خضراء	تنظيف الأرضيات
فرشاة يدوية	كنس
مجرفة	كنس
مبيض/مطهر المرحاض	تنظيف المرحاض
فرشاة المرحاض	تنظيف الوعاء
كعكات مزيلة للروائح الكريهة من المرحاض	مزيل الروائح الكريهة من المباول والمراحيض
معطّر الجو	منقّي الجو
مطهر للاستعمالات العامة/منظف الأسطح	منظف لجميع الأسطح
منظف النافذة	تنظيف الزجاج
ملمع الفولاذ المقاوم للصدأ	تلميع الأسطح المصنوعة من الفولاذ المقاوم للصدأ
ملمع النحاس	تلميع التركيبات النحاسية
العربات الخاصة بصيانة المباني	قدرة على حمل جميع معدات صيانة المباني المطلوبة والمنتجات/المواد الكيميائية الخاصة بالتنظيف
قفازات مصنوعة من المطاط/اللاتكس/النيتريل	حماية اليدين
مسدس الرش	أداة دفع ذات فوهة طويلة
زجاجات الرش	أداة دفع قريبة المدى
ملمع بالشمع	ملمع الأثاث
أقمشة مصنوعة من الألياف الدقيقة	الأغراض المتعددة - العامة
رؤوس مماسح مصنوعة من الألياف الدقيقة	مسح الأرضيات
رؤوس مكانس مصنوعة من الألياف الدقيقة	كنس الأرضيات
أداة التخلص من الغبار للأماكن المرتفعة مصنوعة من الألياف الدقيقة	للوصول إلى الأماكن الأعلى من ارتفاع الرأس
بطانات التطهير	سهولة الاستخدام
الدلاء	الأغراض المتعددة - العامة
مكشطة	لإزالة العلك وغيره من المواد المماثلة له.
أكياس النفايات - أحجام متعددة	جمع المخلفات
عدة تنظيف الدم/المتفرقات المنسكبة	تنظيف سوائل الجسم

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

المرفق 2 - عينة من مخزون معدات التنظيف

الوصف	الغرض من الوثيقة	صور توضيحية
مكانس الطريق - (مكانس Tennant Sentinel الموضحة)	تكنس مناطق كبيرة من الطرق الخارجية	
مكانس يتم الركوب عليها (مكانس Poli Ride Raptor الموضحة)	تنظيف أسطح الأماكن الطبيعية الخارجية الصلبة	
مجفف ومنظف يتم الركوب عليه - (مجففات Hefter Clean Tech الموضحة)	تنظيف الأرضيات في الأماكن الداخلية الكبيرة	
مجفف ومنظف - يتم دفعه - (مجففات Hefter Turnado الموضحة)	تنظيف الأرضيات في الأماكن الداخلية الصغيرة	
آلة تلميع/صقل الأرضيات - (آلات Karcher الموضحة)	تلميع/صقل الأسطح الصلبة الداخلية - بما في ذلك الرخام	
مكنسة الأرضيات الرطبة والجافة - (مكانس Draper الموضحة)	التنظيف الرطب وتنظيف الأسطح	
المنظفات بالتفريغ الهوائي الثقيلة - (منظفات NACS الموضحة)	تنظيف الأرضيات في الأماكن الكبيرة	

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

المنظف بالتفريغ الهوائي المحمول على الظهر - (منظفات Makita الموضحة)	التنظيف المتنقل	
آلة غسيل السجاد بالشامبو - (آلات Daimer الموضحة)	أعمال نظافة السجاد	
مجفف السجاد/الأرضيات الصلبة - (مجففات Karcher الموضحة)	تجفيف السجاد وأسطح الأرضيات الصلبة	
آلات مدافع الماء عالية الضغط - (آلات Oertzen الموضحة)	غسيل الأسطح الخارجية بالضغط العالي	
آلة الغسل بالمدافع - (آلات Karcher الموضحة)	تنظيف أسطح المباني الخارجية والأماكن الطبيعية الصلبة	
سقالة الأبراج المتنقلة - تنظيف الأماكن المرتفعة - (سقالات Gorilla الموضحة)	لتنظيف الأماكن المرتفعة التي تحتاج إلى وقت أطول	
سلم التمديد المصنوع من الألياف الزجاجية - مكافحة الحرائق - (سلالم Youngman الموضحة)	سلم قابل للتمديد لتنظيف الأماكن المرتفعة قصيرة الأجل	
سلم نقال المصنوع من الألياف الزجاجية - مكافحة الحرائق - (سلالم Youngman الموضحة)	تنظيف الأماكن متوسطة الارتفاع	

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

عربة الترولي - (عربات Rubbermaid الموضحة)	جمع النفايات - عربات ترولي بجوانب ثابتة	
أقمشة التنظيف المصنوعة من الألياف الدقيقة	لأغراض التنظيف العامة لجميع الأسطح	
أداة إزالة الغبار المرتفع مصنوعة من الألياف الدقيقة - (أدوات Geerpres الموضحة)	لإزالة الغبار من المناطق المرتفعة من الأرض	
ممسحة مصنوعة من الألياف الدقيقة - (مورّد Amazon الموضح)	لمسح الأرضيات المبللة - بطانة يمكن إزالتها وغسلها	
منتجات المسح للتخلص من الغبار - (منتجات Frumcare الموضحة)	لإزالة الغبار من الأرضيات	
عربة الترولي الخاصة بالصيانة - (عربات Rubbermaid الموضحة)	لحمل جميع المنتجات الخاصة بالصيانة	
مجموعة أدوات تنظيف الزجاج	تنظيف الطلاء الزجاجي الداخلي أو الخارجي	
عمود التمديد	غسل النوافذ المرتفعة	
لافتات السلامة - (نموذج لافتات السلامة الموضحة)	لافتات تحذيرية	

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

بكرة كبل التمديد - (بكرات Brennenstuhl الموضحة)	لتوسيع نطاق تشغيل الأدوات التي تعمل بالكهرباء	
بكرة خرطوم المياه الأسطوانية	لغسيل الأماكن الخارجية	

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

المرفق 3 - مستويات القبول لمهام التنظيف

جميع المناطق	القبول عند انتهاء المهمة	القبول بين مهام التنظيف	غير مقبولة
إجراءات عامة			
إزالة البقايا السائبة	التخلص من المخلفات، وبقايا، وغبار ومواد خارجية سائبة	المخلفات الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم المخلفات، والبقايا، والغبار والمواد الخارجية السائبة
إزالة البقايا التي تؤثر على النظافة	التخلص من البقايا التي تؤثر على النظافة، مثل العلك، والملصقات.	المخلفات الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم البقايا التي تؤثر على النظافة
الأرضيات الصلبة			
1. أ) ممسحة البقع	التجفيف والتخلص من المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة	البقايا والمواد المنسكبة الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة
ب) ممسحة كاملة	أن يكون مظهرها متناسق وخالية من المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة	البقايا والمواد المنسكبة الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والعلامات السطحية والبقايا السائبة. أن يكون مظهرها غير متناسق
1- التنظيف	التجفيف والتخلص من المواد المنسكبة، والبقع التي يمكن إزالتها، والأتربة التي تصعب إزالتها، وعلامات الجر والبقايا التي تؤثر على النظافة. ذات مظهر متناسق	المخلفات والخدوش الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم البقع التي يمكن إزالتها، والمواد المنسكبة، والأتربة التي تصعب إزالتها، وعلامات الجر والبقايا التي تؤثر على النظافة. ذات مظهر غير متناسق
2- أداة صقل/ملمع	التجفيف والتخلص من البقع التي يمكن إزالتها، والمواد المنسكبة، وعلامات الجر والبقايا. يضفي لمعانًا متناسقًا	المخلفات والخدوش الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	المظهر غير المتناسق، وتراكم البقع التي يمكن إزالتها، والمواد المنسكبة، والبقايا السائبة وعلامات الجر
الأرضيات الناعمة			
1. أ) تنظيف البقع	التخلص من البقايا السائبة المرئية، والغبار، والزغب والوبر، والبقع التي يمكن إزالتها والمواد الأخرى	المخلفات الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم البقايا التي يمكن إزالتها، والغبار، والزغب، والوبر والبقع الموجودة حول حواف الأرضيات الناعمة وقواعد الأثاث
(ب) التنظيف بالشفط الكامل	التخلص من البقايا السائبة المرئية، والغبار، والزغب والوبر. أن يكون مظهرها بالكامل متناسقًا	المخلفات الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم البقايا التي يمكن إزالتها، والغبار، والزغب والوبر. تراكم ما سبق ذكره حول حواف الأرضيات الناعمة وقواعد الأثاث
2- التنظيف العميق	التخلص من البقايا التي تؤثر على النظافة، والغبار، والزغب والوبر. أن تكون لامعة تمامًا. التخلص من البقع التي يمكن إزالتها. التخلص من الروائح الكريهة	البقايا الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف.	تراكم البقايا التي تؤثر على النظافة والسائبة. البقع التي يمكن إزالتها. الروائح غير المقبولة
الأسطح الرأسية والمسطحات المرتفعة			
1- الغبار	التخلص من البقايا السائبة المرئية، والغبار وخيوط العنكبوت.	المخلفات الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم البقايا السائبة والغبار على الأسطح الرأسية وعند نقاط التماس مع الأسطح الأفقية
2. أ) مسح الأماكن المبللة/غسل البقع	التخلص من البقايا التي تؤثر على النظافة، والغبار، وخيوط العنكبوت	البقايا، والغبار والبقع الناتجة عن الاستخدام بين عمليات التنظيف	تراكم البقايا التي تؤثر على النظافة والغبار الموجود على الأسطح الرأسية. إزالة البقع

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

	والبقع/رسومات الجدران التي يمكن إزالتها		

المرفق 4- EOM-ZMO-TP-000159– نموذج الجدول الزمني لمعدل تكرارأعمال النظافة في المدارس والجامعات

الرمز	الأثاث والتجهيزات الثابتة غير المنقولة		الوتيرة (وتيرة التكرار)
الجدران والجوانب			
1-WS	(1)	أن تكون الجدران والحواف الداخلية خالية من الغبار والأتربة والبقع وشبكات العنكبوت	يوميًا
2-WS	(2)	أن تكون مفاتيح الإضاءة خالية من آثار بصمات الأصابع والبقع وأي علاماتٍ أخرى	يوميًا
3-WS	(3)	يجب أن تكون أجهزة تعقيم الأيدي بالكحول المعلقة على الحائط نظيفةً بشكل واضح وخالية من أي آثار للدم أو مواد الجسم أو الغبار أو الأتربة أو البقايا أو التسربات	يوميًا
4-WS	(4)	يجب أن تكون موزّعات صابون غسيل الأيدي خالية من تراكمات المنتَج حول الفوهة يجب عدم وجود قطرات مياه على الجدار أو الأرضيّة أو الحوض	يوميًا
الأسقف والأماكن المرتفعة وقضبان الستائر			
1-CHC	(1)	أن تكون الأسقف خالية من الغبار والأتربة والوبر والبقع وآثار الطلاء وشبكات العنكبوت	يوميًا
2-CHC	(2)	أن تكون أغطية وموزّعات الإضاءة خالية من الغبار والأتربة والوبر وشبكات العنكبوت والحشرات	يوميًا
3-CHC	(3)	أن تكون الرفوف والأسطح المرتفعة أو الخزائن خالية من الغبار، والأتربة، والوبر، وخيوط العنكبوت والحشرات	يوميًا
4-CHC	(4)	أن تكون قضبان الستائر وإطارات تعليقها خالية من الغبار والأتربة والوبر وشبكات العنكبوت والحشرات	يوميًا
النوافذ			
1-W	(1)	أن تكون السطوح الداخلية من الزجاج خالية من الخطوط والبقع وآثار بصمات الأصابع واللطخات	يوميًا
2-W	(2)	أن تكون إطارات وسكك وحواف النوافذ نظيفةً وخاليةً من الغبار والأتربة والعلامات والبقع	يوميًا
الأبواب			
1-D	(1)	أن تكون الأبواب وإطاراتها الخارجية خالية من الغبار والأتربة والوبر وآثار بصمات الأصابع وشبكات العنكبوت	يوميًا
2-D	(2)	أن تبقى شبكات الأبواب وغيرها من مخارج التهوية سالكة وخالية من الغبار والأتربة والوبر وشبكات العنكبوت	يوميًا
3-D	(3)	أن تكون إطارات ومفصلات الأبواب خالية من الغبار والأتربة والوبر والحطام	يوميًا
الأرضيات الصلبة (غير المغطاة بالسجاد)			
1-HF	(1)	أن تكون الأرضيّة خالية من الغبار والأتربة والأوساخ والبقع وآثار الطلاء والمياه أو غيرها من السوائل	يوميًا
2-HF	(2)	أن تكون الأماكن التي لا يمكن الوصول إليها (الحواف والزوايا وما حول الأثاث) خالية من الغبار والأتربة والوبر وشبكات العنكبوت	يوميًا
3-HF	(3)	أن تكون الأرضيّات المصقولة أو الملمّعة لامعة بشكل متماثل	أسبوعيًا
4-HF	(4)	لوحات اللافتات ولوحات احتياطات السلامة	يوميًا
الأرضيات الناعمة (تتضمن كافة قطع السجاد وسجاد المربعات)			
1-SF	(1)	أن تكون الأرضيّة خالية من الغبار والأوساخ والبقع والمناطق المهترئة بشكل سيء والشقوق والتمزق	يوميًا

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

2-SF	(2)	أن تكون الأماكن التي لا يمكن الوصول إليها (الحواف والزوايا وما حول الأثاث) خالية من الغبار والوبر والبقع وشبكات العنكبوت	أسبوعيًا
فتحات وشبكات وأنابيب التهوية			
-DGV 1	(1)	أن تبقى فتحات التهوية سالكة وخالية من الغبار والوبر وشبكات العنكبوت والعفونة والعلامات	يوميًا
-DGV 2	(2)	أن تبقى جميع فتحات التهوية نظيفة ومرتّبة بعد التنظيف	أسبوعيًا
التجهيزات والأجهزة الكهربائية			
1-EF	(1)	أن تكون التجهيزات والأجهزة الكهربائية خالية من الشحم والأتربة والغبار والرواسب والبقع	يوميًا
2-EF	(2)	على سبيل المثال: أن تكون فتحات تهوية المحرك نظيفة وخالية من الغبار والوبر	يوميًا
3-EF	(3)	أن تكون أجهزة القضاء على الحشرات خالية من الحشرات الميتة ونظيفة وفعالة	يوميًا
4-EF	(5)	أن تبقى شاشات ولوحات مفاتيح الحاسب والهواتف خالية من الغبار والوبر وآثار الأصابع	يوميًا
الأثاث والتجهيزات			
1-FF	(1)	أن يكون الأثاث ذو السطح الصلب خالياً من الغبار والبقع وآثار الطلاء وآثار بصمات الأصابع والمواد المنسكبة	يوميًا
2-FF	(2)	أن يكون الأثاث ذو السطح الناعم خالياً من البقع والوبر والتمزق والأجزاء المهترئة	يوميًا
3-FF	(3)	أن تكون قوائم وعجلات الأثاث وعجلاته الدوارة خالية من خيوط المماسح وآثار الطلاء والغبار وشبكات العنكبوت	يوميًا
4-FF	(4)	أن تكون الأماكن التي لا يمكن الوصول إليها (الحواف والزوايا والثنيات والشقوق) خالية من الغبار والأتربة والوبر والبقع	أسبوعيًا
5-FF	(5)	أن تكون ستائر النوافذ والستائر العادية خالية من البقع والتصبغات وشبكات العنكبوت والوبر والعلامات الواضحة للتمزق والتلف	يوميًا
6-FF	(7)	أن تكون المعدات خالية من الأشرطة والبلاستيك على سبيل المثال، والتي يمكن أن تؤثر على عملية تنظيفها	يوميًا
7-FF	(8)	أن تكون الرفوف والطاولات والخزائن والدواليب/ خزانات الأغراض نظيفة من الخارج والداخل وخالية من الغبار والأوساخ والبقع	يوميًا
8-FF	(9)	أن تكون النباتات الداخلية خالية من الغبار والأوساخ	يوميًا
9-FF	(10)	أن تكون أجهزة إطفاء الحريق وأنظمة إنذار الحريق خالية من الغبار والأتربة وشبكات العنكبوت	أسبوعيًا
تجهيزات المطبخ وأجهزته			
1-KF	(1)	أن تكون التجهيزات والسطوح والأجهزة خالية من الدهون والغبار والأتربة والرواسب والبقع وشبكات العنكبوت	يوميًا
2-KF	(2)	أن تكون مصافي العادم (الداخلية والخارجية) خالية من الدهون والأتربة على السطوح الداخلية والخارجية	أسبوعيًا
3-KF	(3)	أن تكون فتحات تهوية المحرك وشبكاته على سبيل المثال نظيفة وخالية من الغبار والوبر	أسبوعيًا
4-KF	(4)	أن تكون الثلاجات والمجمدات نظيفة وخالية من تراكمات الجليد	يوميًا
الأماكن الرطبة			
تجهيزات المرحاض والحمّام			
1-T	(1)	أن تكون سطوح المرحاض المصنوعة من البورسلين والبلاستيك خالية من اللطخات وتراكمات الصابون والرواسب المعدنية	يوميًا
2-T	(2)	أن تكون تجهيزات الصنبور وبورسلين الحوض خالية من البقع واللطخات وسوائل الجسم وتراكمات الصابون والرواسب المعدنية	يوميًا

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند

3-T	(3)	أن تكون السطوح المعدنية وستائر الاستحمام والمرايا خالية من الخطوط والبقع وتراكمات الصابون ورواسب الأكسدة	يوميًا
4-T	(4)	أن تكون بلاطات الجدار وبلاطه الجصي وتجهيزات الجدار (بما في ذلك موزّعات الصابون) خالية من الغبار والبقع/ الخطوط والعفونة وتراكمات الصابون والرواسب المعدنية	يوميًا
5-T	(5)	أن تكون ستائر الاستحمام وحصائر الحمّام خالية من البقع واللطخات والروائح الكريهة والعفونة ودهون الجسم	يوميًا
6-T	(6)	أن تكون تركيبات السباكة خالية من اللطخات والغبار وتراكمات الصابون والرواسب المعدنية	يوميًا
7-T	(7)	أن تكون الوحدات الصحية القابلة للاستعمال مرة واحدة مفعّلة وغير مكدسة وأن تكون السطوح الخارجية نظيفة	يوميًا
البيئة			
حاويات النفايات			
1-ENV	(1)	ألا تملأ كافة صناديق النفايات وصناديق المفارش وحاويات الأدوات الحادة بأكثر من ثلاثة أرباع حجمها	يوميًا
2-ENV	(2)	أن تكون صناديق النفايات/ المهملات وحاويات الأدوات الحادة وعربات المفارش نظيفة وخالية من البقع	يوميًا
مسائل عامة والترتيب			
1-GT	(1)	أن تظهر المنطقة بشكل مرتب ومنظم	يوميًا
2-Gt	(2)	أن تكون مساحة الأرضية خالية، ولا تحتوي سوى الأثاث والتركيبات المصممة لوضعها على الأرض	يوميًا
3-GT	(3)	أن تتم المحافظة على الأثاث بطريقة تسمح بعملية التنظيف	يوميًا
4-GT	(4)	أماكن الموظفين	يوميًا
مخارج الحريق والأدراج			
1-FS	(1)	أن تكون المنطقة خالية من الغبار والأتربة وشبكات العنكبوت والنفايات والبقع والمواد المنسكبة	شهريًا
مكافحة الروائح الكريهة			
1-OC	(1)	يجب أن تكون جميع الأماكن التي تحتوي على الأثاث والتجهيزات خالية من الروائح الكريهة	يوميًا

اسم الإدارة: _____ رقم الغرفة المرجعي: _____

اسم عامل النظافة:

_____ التوقيع: _____

التاريخ: _____ الوقت: _____

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند